

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị đối thoại với người dân, doanh nghiệp để giải đáp các vướng mắc khó khăn về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2022

Căn cứ Quyết định số 67/QĐ-UBND ngày 07/01/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2022; Công văn số 4848/UBND-NV ngày 10/10/2022 về triển khai Kế hoạch của UBND tỉnh Khánh Hòa về cải thiện và nâng cao chỉ số PAPI, chỉ số PAR INDEX và chỉ số SIPAS năm 2022 của UBND thành phố;

Ủy ban nhân dân thành phố Cam Ranh xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại với người dân, doanh nghiệp để giải đáp các vướng mắc khó khăn về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cung cấp thông tin và tuyên truyền, giải thích chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố.

- Nắm bắt những khó khăn, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp gặp phải trong thực hiện thủ tục hành chính từ cấp xã đến cấp huyện; kịp thời tháo gỡ, giải quyết và kiến nghị cấp trên giải quyết đối với trường hợp vượt quá thẩm quyền.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức đối thoại phải bảo đảm tính dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, diễn ra theo tinh thần thẳng thắn, trung thực, cởi mở, hợp tác, xây dựng, phát huy quyền làm chủ của Nhân dân, qua đó tạo điều kiện thuận lợi để người dân, doanh nghiệp được tham gia phát biểu ý kiến và nêu những vướng mắc liên quan đến thủ tục hành chính.

- Đảm bảo mọi phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về thủ tục hành chính phải được tiếp nhận đầy đủ, xử lý kịp thời, hiệu quả, đúng quy định.

- Trưởng các phòng chuyên môn, UBND các xã, phường và các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm trước pháp luật, Lãnh đạo cấp trên trực tiếp về việc trả lời, giải đáp những nội dung người dân, doanh nghiệp đăng ký đối thoại.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN, KINH PHÍ TỔ CHỨC HỘI NGHỊ ĐỐI THOẠI

1. Nội dung đối thoại

- Giải đáp những vướng mắc của người dân, doanh nghiệp về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, cấp xã.

- Tiếp thu những sáng kiến, giải pháp, kiến nghị, đề xuất nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố.

Ghi chú: Hội nghị không đối thoại những nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo.

2. Hình thức tổ chức: Đối thoại trực tiếp

- Những phiếu đăng ký tham gia đối thoại đúng nội dung, gửi đúng thời gian quy định, được trả lời, giải đáp trực tiếp tại Hội nghị đối thoại. Trường hợp người dân, doanh nghiệp được mời dự Hội nghị đối thoại, vì lý do khách quan có báo cáo Ban Tổ chức Hội nghị vắng mặt, UBND thành phố sẽ gửi kết quả trả lời, giải đáp theo địa chỉ ghi trên phiếu đăng ký tham gia đối thoại.

- Những phản ánh, kiến nghị trực tiếp tại Hội nghị đối thoại nếu chưa thể giải đáp ngay, UBND thành phố có trách nhiệm trả lời bằng văn bản cụ thể; những phản ánh, kiến nghị vượt thẩm quyền, UBND thành phố tiếp thu, tổng hợp báo cáo cấp trên xem xét giải quyết.

3. Thời gian, địa điểm: 01 ngày, dự kiến vào tháng 11 năm 2022(UBND thành phố sẽ có Giấy mời cụ thể sau).

4. Thành phần tham gia Hội nghị

- Lãnh đạo UBND thành phố chủ trì điều hành Hội nghị.
- Mời đại diện Văn phòng UBND tỉnh tham dự Hội nghị.
- Trưởng các phòng chuyên môn thuộc thành phố, Chủ tịch UBND các xã, phường.

- Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Công chức phụ trách công tác kiểm soát thủ tục hành chính của các phòng chuyên môn, UBND các xã, phường.

- Người dân, doanh nghiệp đã gửi phiếu đăng ký tham gia đối thoại.

5. Kinh phí: Bố trí từ nguồn kinh phí cải cách hành chính thành phố năm 2022 được cấp cho Phòng Nội vụ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Người dân và doanh nghiệp trên địa bàn thành phố

Gửi phiếu đăng ký tham gia đối thoại (*bản giấy hoặc bản điện tử*) theo mẫu ban hành kèm theo Kế hoạch này đến địa chỉ sau:

- Văn phòng HĐND và UBND thành phố, đường Phạm Văn Đồng, phường Cam Phú, thành phố Cam Ranh, tỉnh Khánh Hòa.

- UBND các xã, phường trên địa bàn thành phố.

- Email: VP.cr@khanhhoa.gov.vn ; điện thoại: 0258.3861.255

- Thời gian tiếp nhận phiếu đăng ký: ***Từ ngày 15/10/2022 đến hết ngày 30/10/2022.***

2. Văn phòng HĐND và UBND thành phố

- Chủ trì, phối hợp với UBND các xã, phường tiếp nhận và tổng hợp phiếu đăng ký tham gia đối thoại; phân loại nội dung, chuyển các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND thành phố trả lời, giải quyết để phục vụ Hội nghị đối thoại (*chậm nhất ngày 05/11/2022*).

- Phối hợp các cơ quan liên quan chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức Hội nghị đối thoại; tổng hợp, xây dựng nội dung chương trình, tham mưu Giấy mời các thành phần tham dự Hội nghị; báo cáo kết quả Hội nghị đối thoại theo đúng thời gian quy định.

2. Phòng Tài chính – Kế hoạch: Tham mưu UBND thành phố bảo đảm kinh phí tổ chức Hội nghị theo đúng quy định.

3. Thủ trưởng các phòng chuyên môn thuộc thành phố; Chủ tịch UBND các xã, phường

Tham mưu UBND thành phố trả lời, giải quyết những nội dung người dân, doanh nghiệp phản ánh, kiến nghị theo phiếu đăng ký tham gia đối thoại do UBND thành phố chuyển đến. Trường hợp không thuộc trách nhiệm giải quyết, tham mưu UBND thành phố văn bản hướng dẫn người dân, doanh nghiệp liên hệ đúng cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc kiến nghị cấp trên giải quyết đối với trường hợp vượt quá thẩm quyền. Thời gian hoàn thành ***chậm nhất là 05 ngày làm việc*** kể từ ngày đơn vị nhận được văn bản của UBND thành phố trên hệ thống E-Office.

4. Các cơ quan đơn vị liên quan

a) Đề nghị các đơn vị gồm Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Cam Ranh, Chi cục Thuế khu vực Nam Khánh Hòa, Bảo hiểm xã hội thành phố.

Phối hợp trả lời, giải quyết, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp xã, cấp huyện có liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

b) UBND các xã, phường

Phổ biến nội dung Kế hoạch này đến các thôn, tổ dân phố; niêm yết Kế hoạch tại Trụ sở UBND xã, phường; tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp tại địa phương đăng ký nội dung đối thoại đúng quy định.

c) Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao: Thông báo nội dung Kế hoạch trên hệ thống truyền thanh để người dân, doanh nghiệp biết, đăng ký đối thoại.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại với người dân, doanh nghiệp để giải đáp các vướng mắc khó khăn về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2022 của UBND thành phố Cam Ranh. Đề nghị người dân, doanh nghiệp trên địa bàn thành phố đăng ký tham gia đối thoại; các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường phối hợp tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Phòng KSTTHC-VP UBND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND TP;
- Các phòng chuyên môn;
- UBND các xã, phường;
- VP. ĐKĐDCNCR;
- Chi cục Thuế Nam Khánh Hòa;
- BHXH thành phố;
- Bộ phận TNTKQ TP (niêm yết);
- Công TTĐT TP (đăng tin);
- Lưu VT,MT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Ngọc Thạch

MẪU PHIẾU

(Kèm theo Kế hoạch số/KH-UBND ngày /10/2022 của
UBND thành phố Cam Ranh)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM GIA HỘI NGHỊ ĐỐI THOẠI
Giải đáp các vướng mắc khó khăn về thủ tục hành chính
và giải quyết thủ tục hành chính năm 2022 của UBND thành phố Cam Ranh

Kính gửi: UBND thành phố Cam Ranh

Họ và tên (nếu là cá nhân):

Tên người đại diện và tên doanh nghiệp:.....

.....

Thôn/ tổ dân phố; xã/ phường.....

TP; tỉnh

Đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại với người dân, doanh nghiệp để giải đáp các vướng mắc khó khăn về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền UBND thành phố, UBND cấp xã của UBND thành phố Cam Ranh năm 2022 như sau:

1. Về thủ tục hành chính

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Lưu ý: Người dân, doanh nghiệp có thể viết tay Phiếu Đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại nhưng phải đảm bảo đầy đủ thông tin như Mẫu phiếu trên.